



AVIS DE RECRUTEMENT

Intitulé du poste : Comptable du programme WASSD
Type de contrat : Local
Référence : 13/CPT/2024
Lieu : Dakar (Sénégal) avec une mobilité continentale
Date d'ouverture de l'avis : 25/11/2024
Date de clôture de l'avis : 16/12/2024

Observations : Recrutement en attente du lancement du programme

Présentation du CORAF et du Programme

Le Conseil Ouest et Centre Africain pour la Recherche et le Développement Agricoles (CORAF), fondé en 1987 regroupe les Systèmes Nationaux de Recherche Agricole (SNRA) de 23 pays d'Afrique de l'Ouest et du Centre : Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Cap Verde, République Centrafricaine, Tchad, Congo, Côte d'Ivoire, République Démocratique du Congo, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée-Bissau, Libéria, Mali, Mauritanie, Niger, Nigéria, Sao Tomé et Príncipe, Sénégal, Sierra Leone et Togo.

La vision du CORAF mentionnée dans son Plan stratégique 2018-2027 est un avenir où les populations et les communautés d'Afrique de l'Ouest et du Centre atteindront la sécurité alimentaire et nutritionnelle et seront prospères. Sa mission est de parvenir à une amélioration durable de la productivité, de la compétitivité et des marchés agricoles en Afrique de l'Ouest et du Centre.

Pour atteindre les objectifs de développement socio-économique et de bien-être des populations, l'agriculture africaine doit fortement améliorer sa productivité tout en maintenant la durabilité de systèmes agro-alimentaires diversifiés et de qualité.

Un écart de rendement élevé, estimé à 75 % par rapport au potentiel de rendement, et un faible taux de croissance moyen pour la plupart des produits agricoles (inférieur à l'objectif de 6 % fixé par le Programme détaillé de développement de l'agriculture africaine ou PDDAA) sont inquiétants, compte tenu des investissements substantiels réalisés dans le secteur au cours des 10 à 15 dernières années.

La disponibilité limitée des intrants agricoles, l'insuffisance des réseaux de distribution dans les communautés isolées, la mauvaise qualité et la contrefaçon des semences, ainsi que les prix élevés des semences certifiées et des intrants sont des défis permanents en Afrique de l'Ouest et constituent des obstacles majeurs à la productivité et à la croissance agricoles. Pour remédier à ces insuffisances, les donateurs et les gouvernements d'Afrique de l'Ouest ont travaillé par l'intermédiaire de la Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) et d'autres organismes régionaux pour développer et rendre opérationnelles des procédures cohérentes de contrôle de la qualité, renforcer les systèmes de semences et rendre le commerce des intrants plus facile, plus rapide et moins onéreux.

La CEDEAO a ainsi bénéficié d'un soutien financier de l'USAID/Afrique de l'Ouest pour le développement d'une stratégie régionale d'intrants agricoles (RAIS). Le CORAF a élaboré au nom de la CEDEAO/CILSS/UEMOA la stratégie qui décrit une approche intégrée visant à augmenter les intrants agricoles, y compris les semences, les cultures, le bétail et l'aquaculture. Dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie, le CORAF désigné comme le secrétariat technique a reçu un financement pour la mise en œuvre du Programme de Développement du Secteur Semencier en Afrique de l'Ouest (WASSD). Le projet vise à renforcer la disponibilité et l'accès à des semences de qualité, d'améliorer les rendements et la sécurité alimentaire, tout en renforçant le secteur privé et l'environnement politique.

<p>L'objectif général du Programme de Développement du Secteur Semencier en Afrique de l'Ouest (WASSD) est d'améliorer la productivité agricole grâce à un meilleur accès des agriculteurs à une plus grande utilisation d'intrants et de technologies agricoles améliorés fournis par les entreprises du secteur privé ouest-africain, et à un engagement collaboratif avec une multitude d'organisations et d'associations régionales et nationales.</p>	
Poste recherché	
<p>Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme, le CORAF recherche un (e) Comptable (H/F).</p>	
Mission	
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la conception et à la mise en place d'un système performant de Gestion comptable et financière du projet WASSD ; • Contribuer à la veille en matière de Gestion comptable et financière du projet WASSD ; • Assurer le suivi et l'inventaire exhaustif des équipements amortissables du projet (ou assurer la gestion des immobilisations) ; • Assurer la Gestion comptable et financière du projet affecté ; • Piloter la performance financière du projet ; • Préparer les règlements des fournisseurs ; • Préparer l'audit des dépenses du projet ; • Assister le Directeur des Services de Gestion et le Chef Comptable dans toutes les activités et tâches pour lesquelles sa collaboration est requise ; • Préparer les rapports financiers à soumettre à l'USAID ; • Effectuer toute activité ou tâche en lien avec ses missions sur demande. 	
Profil	
Formation	<ul style="list-style-type: none"> • BAC+5 en Comptabilité, Gestion ou Finance ou tout autre diplôme équivalent
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience minimale de cinq (05) ans dans la tenue d'une comptabilité dans une organisation similaire ; ▪ Expérience minimale de cinq (05) ans dans un environnement multiculturel.
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Humilité ; ▪ Courtoisie ; ▪ Capacité à travailler sous pression ; ▪ Discrétion ; ▪ Sens de la méthode ; ▪ Capacité d'organisation ; ▪ Esprit d'équipe ; ▪ Capacité d'adaptation ; ▪ Intégrité ; ▪ Sens des priorités ; ▪ Capacité d'écoute ; ▪ Capacité d'analyse ; ▪ Capacité d'anticipation ; ▪ Réactivité.
Logiciels	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Word ; ▪ Excel ; ▪ PowerPoint ; ▪ Access ; ▪ Outlook ; ▪ TOMPRO utilisé par le CORAF.
Langues	Bilingue (Français et Anglais)
Mobilité	Continentale

Modalités de candidature	
Dossier de candidature	<p>Il doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Exécutif, Dakar, Sénégal. Le fichier doit être nommé ainsi : Initiale du prénom +Nom en masjuscule_LM. Par exemple, ADIALLO_LM) ; ▪ Un CV détaillé, avec les noms et contacts de trois références obligatoires (e-mail, adresse, et téléphone). Le fichier du CV doit être nommé ainsi : Initiale du prénom +Nom en masjuscule_CV_Mois et année. Par exemple, ADIALLO_CV Mars 2024.
Contact	Les candidatures devront être envoyées à l'adresse Youmann Executive Search
Délai de dépôt	16/12/2024 à 23H59

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour une entrevue