



### AVIS DE RECRUTEMENT

**Intitulé du poste :** Coordonnateur du programme WASSD  
**Type de contrat :** International  
**Référence :** 09/PM/2024  
**Lieu :** Dakar (Sénégal) avec une mobilité continentale  
**Date d'ouverture de l'avis :** 25/11/2024  
**Date de clôture de l'avis :** 16/12/2024

**Observations : Recrutement en attente du lancement du programme**

#### **Présentation du CORAF et du Programme**

Le Conseil Ouest et Centre Africain pour la Recherche et le Développement Agricoles (CORAF), fondé en 1987 regroupe les Systèmes Nationaux de Recherche Agricole (SNRA) de 23 pays d'Afrique de l'Ouest et du Centre : Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Cap Verde, République Centrafricaine, Tchad, Congo, Côte d'Ivoire, République Démocratique du Congo, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée-Bissau, Libéria, Mali, Mauritanie, Niger, Nigéria, Sao Tomé et Príncipe, Sénégal, Sierra Leone et Togo.

La vision du CORAF mentionnée dans son Plan stratégique 2018-2027 est un avenir où les populations et les communautés d'Afrique de l'Ouest et du Centre atteindront la sécurité alimentaire et nutritionnelle et seront prospères. Sa mission est de parvenir à une amélioration durable de la productivité, de la compétitivité et des marchés agricoles en Afrique de l'Ouest et du Centre.

Pour atteindre les objectifs de développement socio-économique et de bien-être des populations, l'agriculture africaine doit fortement améliorer sa productivité tout en maintenant la durabilité de systèmes agro-alimentaires diversifiés et de qualité.

Un écart de rendement élevé, estimé à 75 % par rapport au potentiel de rendement, et un faible taux de croissance moyen pour la plupart des produits agricoles (inférieur à l'objectif de 6 % fixé par le Programme détaillé de développement de l'agriculture africaine ou PDDAA) sont inquiétants, compte tenu des investissements substantiels réalisés dans le secteur au cours des 10 à 15 dernières années.

La disponibilité limitée des intrants agricoles, l'insuffisance des réseaux de distribution dans les communautés isolées, la mauvaise qualité et la contrefaçon des semences, ainsi que les prix élevés des semences certifiées et des intrants sont des défis permanents en Afrique de l'Ouest et constituent des obstacles majeurs à la productivité et à la croissance agricoles. Pour remédier à ces insuffisances, les donateurs et les gouvernements d'Afrique de l'Ouest ont travaillé par l'intermédiaire de la Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) et d'autres organismes régionaux pour développer et rendre opérationnelles des procédures cohérentes de contrôle de la qualité, renforcer les systèmes de semences et rendre le commerce des intrants plus facile, plus rapide et moins onéreux.

La CEDEAO a ainsi bénéficié d'un soutien financier de l'USAID/Afrique de l'Ouest pour le développement d'une stratégie régionale d'intrants agricoles (RAIS). Le CORAF a élaboré au nom de la CEDEAO/CILSS/UEMOA la stratégie qui décrit une approche intégrée visant à augmenter les intrants agricoles, y compris les semences, les cultures, le bétail et l'aquaculture. Dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie, le CORAF désigné comme le secrétariat technique a reçu un financement pour la mise en œuvre du Programme de Développement du Secteur Semencier en Afrique de l'Ouest (WASSD). Le projet vise à renforcer la disponibilité et l'accès à des semences de qualité, d'améliorer les rendements et la sécurité alimentaire, tout en renforçant le secteur privé et l'environnement politique.

<p>L'objectif général du Programme de Développement du Secteur Semencier en Afrique de l'Ouest (WASSD) est d'améliorer la productivité agricole grâce à un meilleur accès des agriculteurs à une plus grande utilisation d'intrants et de technologies agricoles améliorés fournis par les entreprises du secteur privé ouest-africain, et à un engagement collaboratif avec une multitude d'organisations et d'associations régionales et nationales.</p>	
<b>Poste recherché</b>	
<p>Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme, le CORAF recherche un (e) <b>Coordonnateur/trice de Programme</b> (H/F).</p>	
<b>Mission</b>	
<p><b>Mission principale :</b>  Sous la supervision directe du Directeur de la Recherche et de l'Innovation, le (la) Coordonnateur/trice du Programme WASSD sera chargé (e) de la gestion quotidienne du programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servir de point de contact principal avec l'USAID, assurer la supervision managériale et technique, la cohérence, la solidité, l'opportunité et la rentabilité des interventions pour atteindre les objectifs du programme ;</li> <li>• Travailler étroitement et favoriser une collaboration efficace entre les partenaires du projet de plusieurs institutions différentes, y compris les Systèmes Nationaux de Recherche Agricole, le bailleur et d'autres organisations affiliées impliquées dans la mise en œuvre du programme, ainsi que le personnel professionnel et d'appui du Secrétariat Exécutif du CORAF ;</li> <li>• Participer au plaidoyer et à la mobilisation des ressources et assurer une gestion globale efficace des contrats et une assurance qualité ;</li> <li>• Coordonner des réunions de planification et des ateliers de formation rentables et à fort impact, suivre et évaluer les progrès vers les jalons du projet ainsi que la soumission à temps des rapports de qualité à l'USAID et aux autres partenaires ;</li> <li>• Servir de point de contact avec les bailleurs ;</li> <li>• Effectuer d'autres tâches pouvant être assignées par le superviseur.</li> </ul>	
<b>Profil</b>	
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PhD en Sciences de l'agriculture ou dans un domaine connexe (par exemple, agronomie, économie agricole, système de production animale, etc.).</li> </ul>
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience minimale de dix (10) ans dans la gestion de programmes de mise à l'échelle technologique à travers l'exercice d'une capacité de leadership d'au moins 5 ans à un poste de direction dans un environnement international, multidisciplinaire et interculturel ;</li> <li>▪ Expérience minimale de dix (10) ans d'interaction avec des bailleurs de fonds, services publics et organisations non-gouvernementales ;</li> <li>▪ Expérience minimale de cinq (05) ans en mobilisation des décideurs politiques ;</li> <li>▪ Expérience minimale de cinq (05) ans dans le développement des affaires et dans l'analyse des systèmes de production animale</li> <li>▪ Expérience minimale de cinq (05) ans dans la gestion axée sur les résultats ;</li> <li>▪ Expérience minimale de cinq (5) ans dans un environnement multiculturel.</li> </ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Humilité ;</li> <li>▪ Courtoisie ;</li> <li>▪ Capacité à travailler sous pression ;</li> <li>▪ Discrétion ;</li> <li>▪ Sens de la méthode ;</li> <li>▪ Capacité d'organisation ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esprit d'équipe ;</li> <li>▪ Capacité d'adaptation ;</li> <li>▪ Intégrité ;</li> <li>▪ Sens des priorités ;</li> <li>▪ Capacité d'écoute ;</li> <li>▪ Capacité d'analyse ;</li> <li>▪ Capacité d'anticipation ;</li> <li>▪ Réactivité.</li> </ul>
<b>Logiciels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Word ;</li> <li>▪ Excel ;</li> <li>▪ PowerPoint ;</li> <li>▪ Access ;</li> <li>▪ Outlook.</li> </ul>
<b>Langues</b>	Bilingue (Français et Anglais)
<b>Mobilité</b>	Continentale
<b>Autres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compétences en rédaction et édition d'écrits scientifiques et/ou de documentation.</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	
<b>Dossier de candidature</b>	<p>Il doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Exécutif, Dakar, Sénégal. <b>Le fichier doit être nommé ainsi : Initiale du prénom +Nom en majuscule_LM. Par exemple, ADIALLO_LM) ;</b></li> <li>▪ Un CV détaillé, avec les noms et contacts de trois références obligatoires (e-mail, adresse, et téléphone). <b>Le fichier du CV doit être nommé ainsi : Initiale du prénom +Nom en majuscule_CV_Mois et année. Par exemple, ADIALLO_CV Mars 2024.</b></li> </ul>
<b>Contact</b>	Les candidatures devront être envoyées à l'adresse <a href="#">Youmann Executive Search</a>
<b>Délai de dépôt</b>	<b>16/12/2024 à 23H59</b>

**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour une entrevue**