

APPEL A CANDIDATURES

Intitulé du poste :	Comptable junior
Référence :	03/CJ/2024
Lieu :	Dakar (Sénégal) avec une mobilité continentale
Date d'ouverture de l'avis :	20/08/2024
Date de clôture de l'avis :	06/09/2024

Présentation du CORAF

Le Conseil Ouest et Centre Africain pour la Recherche et le Développement Agricoles (CORAF) a été fondé en 1987. Le CORAF (www.coraf.org) regroupe actuellement les Systèmes Nationaux de Recherche Agricole (SNRA) de 23 pays d'Afrique de l'Ouest et du Centre : Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Cap Verde, République Centrafricaine, Tchad, Congo, Côte d'Ivoire, République Démocratique du Congo, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée-Bissau, Libéria, Mali, Mauritanie, Niger, Nigéria, Sao Tomé et Príncipe, Sénégal, Sierra Leone et Togo.

La vision du CORAF est *un avenir où les populations et les communautés d'Afrique de l'Ouest et du Centre atteindront la sécurité alimentaire et nutritionnelle et seront prospères*. Sa mission est de *parvenir à une "amélioration durable de la productivité, de la compétitivité et des marchés agricoles en AOC*.

Poste recherché

Dans le cadre de la conduite de ses activités, le CORAF recherche pour son Secrétariat Exécutif, un (e) Comptable junior.

Mission

- Contribuer à la conception et à la mise en place d'un système performant de Gestion comptable et financière au CORAF ;
- Contribuer à la veille en matière de Gestion comptable et financière au CORAF ;
- Assurer le suivi et l'inventaire exhaustif des équipements amortissables du CORAF (ou assurer la gestion des immobilisations) ;
- Assurer la Gestion comptable et financière au CORAF et des projets affectés ;
- Piloter la performance financière du projet ;
- Préparer les règlements des fournisseurs ;
- Préparer l'audit des dépenses du projet ;
- Assister le Directeur des Services de Gestion et le Chef Comptable dans toutes les activités et tâches pour lesquelles sa collaboration est requise ;
- Participer à la mise en place et œuvre du système de *Knowledge Management* (KM) ;
- Effectuer toute activité ou tâche en lien avec ses missions sur demande.

Profil

Formation	BAC+3 en Comptabilité, Gestion ou Finance ou tout autre diplôme équivalent
------------------	--

Expérience	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience minimale de trois (03) ans dans la tenue d'une comptabilité dans une organisation similaire ; ▪ Expérience minimale de trois (03) ans dans un environnement multiculturel.
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Humilité ; ▪ Courtoisie ; ▪ Capacité à travailler sous pression ; ▪ Discrétion ; ▪ Sens de la méthode ; ▪ Capacité d'organisation ; ▪ Esprit d'équipe ; ▪ Capacité d'adaptation ; ▪ Intégrité ; ▪ Sens des priorités ; ▪ Capacité d'écoute ; ▪ Capacité d'analyse ; ▪ Capacité d'anticipation ; ▪ Réactivité.
Logiciels	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Word ; ▪ Excel ; ▪ PowerPoint ; ▪ Access ; ▪ Outlook ; ○ Logiciels comptables tels que TOMPRO utilisé par le CORAF.
Langues	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Français ; ▪ Niveau intermédiaire en Anglais souhaité.
Modalités de candidature	
Dossier de candidature	<p>Il doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Exécutif, Dakar, Sénégal ; ▪ un CV détaillé.
Contact	Les candidatures seront envoyées via le lien Y-Recruit (youmann-recruit.com)
Délai de dépôt	06 Septembre 2024

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour une entrevue.